

Spisová služba

Modul FOTOPODNĚT

Příjem fotografií s geografickou lokalizací do Spisové služby ve formě doručeného dokumentu s elektronickou přílohou.

GEOVAP SPISOVÁ SLUŽBA - MODUL FOTOPODNĚT PŘEDSTAVUJE MODERNÍ ZPŮSOB KOMUNIKACE S ORGANIZACÍ. VYUŽIVÁ MOŽNOSTI MOBILNÍCH ZAŘÍZENÍ VYTVOŘIT KVALITNÍ FOTOGRAFII, ZJIŠTIT AKTUÁLNÍ GEOGRAFICKOU POLOHU PŘI POŘÍZENÍ FOTOGRAFIE A KOMUNIKOVAT PŘES INTERNET. SPISOVOU SLUŽBU ROZŠÍŘUJE O DALŠÍ ZPŮSOB VSTUPU DORUČENÝCH DOKUMENTŮ.

KOMU je modul FOTOPODNĚT určen?

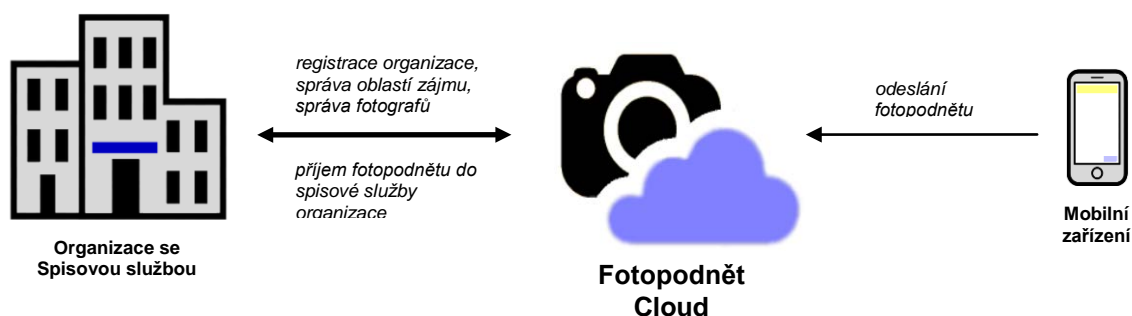
- Organizacím, které chtějí dostávat od svých občanů/klientů/zákazníků upozornění týkající se oblastí zájmů v kompetenci organizace.
- Organizacím, které chtějí zprovoznit v dnešní době oblíbený způsob komunikace prostřednictvím mobilních zařízení.
- Organizacím, které chtějí vybavit svoje pracovníky mobilními zařízeními a jednoduchým způsobem dostat jejich fotografie z terénu do spisové služby

PROČ začít s modulem FOTOPODNĚT?

- Modul lze zprovoznit ve stávající Spisové službě během pár okamžiků.
- Ke zprovoznění není třeba instalace nového SW ani HW.
- Používání aplikace v mobilním klientovi i nastavení modulu ve spisové službě je jednoduché a intuitivní.
- Příjem fotopodnětu (doručeného dokumentu) ve spisové službě probíhá stejnými postupy a operacemi, jakými se zpracovávají ostatní doručené dokumenty, takže uživatele spisové služby není třeba školit.

CO tvoří modul FOTOPODNĚT?

- **aplikace** pro mobilní zařízení (Android, iOS, Windows)
- **Fotopodnět Cloud** provozovaný v technologickém centru firmy GEOVAP
- **Spisová služba** organizace



JAK začít s modulem FOTOPODNĚT?



Od okamžiku **Registrace** organizace ve Fotopodnět Cloudu (krok 2) začíná běžet **bezplatný časově omezený testovací provoz** modulu, na jehož konci se pak organizace rozhodne, zda bude modul používat v ostrém provozu.

CO lze nastavit u oblasti zájmu ve Fotopodnět Cloudu?

Administrátor spisové služby určuje u oblasti zájmu:

Založení nové oblasti ve Fotopodnět Cloudu

Název: **vytluky ve vozovce**
(Název, který se zobrazí fotografovi.)

Typ přístupu fotografa: bez registrace
 po registraci a potvrzení z e-mailu
 po registraci, potvrzení z e-mailu a ověření os. údajů organizací

Do oblasti zájmu může poslat fotopodnět fotograf, který si ve Fotopodnět Cloudu registruje svoji e-mailovou adresu a ověří ji z obdrženého e-mailu.

Zakládat do spisové služby **automaticky všechny fotopodněty z této oblasti**
 ručně po výběru ze seznamu doručovaných fotopodnětů

Odesílat potvrzující e-mail:

Spisový znak: **280.6 - Běžná údržba pozemních komunikací a mostů**

Po založení předat na: **ODSH - Odbor dopravy a silničního hospodářství**

Pořadí zobrazení: **1**

OK Storno

- **název**, který se zobrazí v mobilní aplikaci
- **typ přístupu** (zda je k odeslání potřebná registrace fotografa)
- **způsob založení do spisové služby** (automaticky službou spsService nebo ručně pracovníkem)
- **odesílání potvrzujícího e-mailu** při převzetí fotopodnětu do spisové služby
- **spisový znak**, který se fotopodnětu přidělí
- **OJ nebo FM, na kterou(é) bude fotopodnět po přijetí do spisové služby předán**

CO je výsledkem převzetí fotopodnětu v SpS?

Převzetím fotopodnětu z Fotopodnět Cloudu do spisové služby vznikne doručení dokument:

- s věcí odpovídající oblasti zájmu, do které fotograf svůj podnět odeslal
- s komentářem, který uvedl fotograf při pořízení fotografie
- se spisovým znakem, který administrátor nastavil u oblasti zájmu
- s e-mailovou adresou, popř. kompletními osobními údaji fotografa (záleží na úrovni registrace nastavené u oblasti zájmu)
- se dvěma elektronickými přílohami: fotografií a mapovým podkladem, ve kterém je znázorněna pozice pořízení fotografie

Dokument je po založení předán na organizační jednotku nebo funkční místo, kterou(é) administrátor určil u oblasti zájmu, do které fotograf podnět odeslal.

Pokud to administrátor v globálním nastavení Spisové služby ve vlastnostech oblasti zájmu určil, dojde při převzetí fotopodnětu k odeslání e-mailu fotografovi. E-mail obsahuje potvrzení převzetí fotopodnětu a číslo jednací, pod kterým je fotopodnět v organizaci dále zpracováván.



GEOVAP
Čechovo nábřeží 1790
530 03 Pardubice

tel.: + 420 466 024 111
www.geovap.cz * email: info@geovap.cz